

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez BNI Poland Sp. z o.o. z dnia 30.08.2018 r.

Organizator

Organizatorem szkolenia jest BNI Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-867) przy ulicy Chłodna 51, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000475787, NIP 1132868575.

Każdy Uczestnik ma możliwość odczytu oraz ściągnięcia treści regulaminu na swoje Urządzenie, a także dokonania wydruku.

Szkolenia

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych
2. w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.bnipolska.pl/wydarzenia/>.
3. Oferta szkoleniowa określa wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
4. Szkolenia kierowane są dla Członków Grup BNI.
5. Wszelkie treści zawarte w autorskich materiałach szkoleniowych, programach, scenariuszach ćwiczeń, stanowią przedmiot przysługujących Organizatorowi autorskich praw majątkowych.

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez Zamawiającego zgłoszenia ze strony internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem <http://www.bnipolska.pl/wydarzenia/> nie później niż w terminie opisanym w danym wydarzeniu oraz opłacenie wydarzenia za pośrednictwem Evenea (link znajduje się w opisie wydarzenia).
2. 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia do uczestników wysyłany jest mail z przypomnieniem i informacjami dotyczącymi szkolenia.
3. Szkolenia punktowane są w systemie BNI Connect, Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w godzinach wskazanych przez Organizatora jako czas trwania szkolenia. W przypadku nieuczestniczenia w szkoleniu w pełnym wymiarze jego czasu trwania Uczestnikowi nie zostaną przyznane punkty.

Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i/lub lunch), zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.
2. Wskazane ceny szkoleń są kwotami brutto złotych polskich.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.
4. Płatność za szkolenie odbywa się zgodnie z określonymi w wydarzeniu warunkami (poprzez evenea, kartą kredytową lub gotówką w dniu szkolenia).
5. Faktura VAT za uczestnictwo w szkoleniu:
 - płatność evenea – faktura do pobrania z maila wysłanego bezpośrednio przez evenea,

- płatność kartą/ gotówką w dniu szkolenia – faktura zostaje wystawiona i wysłana do Uczestników z adresu faktury@bnipolska.pl w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

Rezygnacja z uczestnictwa – odstąpienie od umowy

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Aby zrezygnować Uczestnik zobowiązany jest do wykonania następująco:

1. usunięcie swojego zgłoszenia w systemie BNI Connect,
2. przesłanie informacji mailowej do Organizatora spotkania.

W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 4 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, w przypadku gdy szkolenie było już opłacone, Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie, a ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu szkolenia faktur VAT, tak jakby wzięli w nim udział. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

Zmiany terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.
4. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.

Reklamacje

1. Zamawiający może dokonać reklamacji dotyczącej szkoleń oraz działania aplikacji wykorzystywanych przez Organizatora do organizacji szkoleń składając Organizatorowi marketing@bnipolska.pl w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia zawierający dokładny opis okoliczności uzasadniającej reklamację
2. z uwzględnieniem czasu wystąpienia zdarzenia oraz zrzut z ekranu
3. w przypadku nieprawidłowego działania aplikacji, a także wskazanie proponowanego rozwiązania w ramach uwzględnienia reklamacji.
4. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Użytkownika adres e-mail w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. W przypadku uznania reklamacji, Portal niezwłocznie podejmuje działania
6. w celu realizacji jej treści.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem lub uczestnictwem w szkoleniu jest BNI Poland Sp. z o.o.
2. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-867) przy ulicy Chłodna 51, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000475787.
3. Zamawiający wypełniając zgłoszenie podaje dane osobowe Uczestników szkolenia. Podanie przez Zamawiającego danych wskazanych w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu oznaczonych jako wymagane jest konieczne do zawarcia umowy w zakresie udziału i przeprowadzenia szkolenia. Brak podania danych uniemożliwi złożenie zgłoszenia i jego realizację, a także uczestnictwo w szkoleniu. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za poinformowanie Uczestników o fakcie, celu i zakresie udostępnienia ich danych osobowych do BNI.
4. Dane osobowe wskazane w zgłoszeniu będą przetwarzane przez BNI wyłącznie celu realizacji tego zgłoszenia, świadczenia usługi objętej zgłoszeniem oraz w celach rachunkowych (w tym wystawienia faktury), windykacji wewnętrznej i zewnętrznej i realizacji reklamacji. BNI może również przetwarzać dane w usprawiedliwionych celach administratora danych, jakim jest w szczególności marketing bezpośredni produktów oraz badanie satysfakcji Zamawiających i Uczestników.
5. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w szkoleniu są BNI Polska sp. z o.o., Członkowie BNI Polska i BNI Global LLC.
6. BNI dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te w jakich zostały zgromadzone i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń. BNI nie przetwarza i nie powierza do przetwarzania danych osobowych do państw poza Unią Europejską, a w przypadku, gdy byłoby to niezbędne BNI zapewni, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez podmioty, które zapewniają adekwatność ochrony.
7. Dane osobowe Uczestników szkolenia będą przechowywane przez okres realizacji usługi objętej zgłoszeniem, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, nie dłuższy jednak niż okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości. Dane osobowe Zamawiającego będącego członkiem BNI i osób go reprezentujących będą przechowywane tak długo jak pozostaje on członkiem BNI, a po zakończeniu członkostwa przez okres wymagany prawem, nie dłuższy jednak niż okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości.
8. BNI respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia
 - i zmiany,
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do przenoszenia danych,

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach BNI jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
9. BNI realizuje wyżej wskazane prawa zgodnie z przyjętą i zamieszczoną na stronie www.bniconnectglobal.com Polityką prywatności.
 10. Wobec przetwarzania danych przez BNI, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a z chwilą jego powołania do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych, BNI powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem rodo@bnipolska.pl, ewentualnie pisemnie na adres BNI.